



## ПРИКАЗ

от 06.11.19 № 276-ог

О введении в действие нормативной  
документации по дополнительному  
профессиональному образованию

В соответствии с письмом Роспотребнадзора от 07.06.2019 № 02/8199-2019-27 «Об исполнении обязательных требований в сфере образования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

- «Положение об отделе научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций» – Приложение 1;
- «Правила приема слушателей на обучение» – Приложение 2;
- «Положение о режиме занятий обучающихся» – Приложение 3;
- «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора и слушателями» – Приложение 4;
- «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» – Приложение 5;
- «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренного обучения» – Приложение 6;
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся» – Приложение 7.

2. Заведующему отделом научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций М.Ш. Азаеву обеспечить ознакомление сотрудников отдела под роспись с утвержденными документами. Список ознакомления хранить с копией настоящего приказа в отделе.

3. Начальнику отдела информационных технологий Наумовой Е.В. обеспечить размещение утвержденных документов на сайте ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора в разделе «Образование» в подразделе «Дополнительное профессиональное образование» <http://www.vector.nsc.ru/obrazovatel'naya-deyatelnost/> для открытого доступа.

4. Начальнику отдела общего делопроизводства Э.И. Кузнецовой обеспечить ознакомление под роспись с настоящим приказом ответственных лиц согласно прилагаемому списку и обеспечить их копиями.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по научной работе А.П. Агафонова.

Генеральный директор



Р.А. Максютлов

Исполнитель Агафонов А.П.



Согласовано:

Швыдков К.В.



Гоголев В.В.



Непомнящих Т.С.



Отдел научно-методической  
подготовки персонала по  
работе с возбудителями особо  
опасных инфекций



УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора

Код структурного  
подразделения 1307

№ 76-оз от «06» 11 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Устава ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора.

1.2. Отдел научно-методической подготовки персонала по работе с особо опасными инфекциями (далее по тексту – отдел) является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно заместителю генерального директора ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее – Центр) по научной работе.

1.3. Основной задачей отдела является реализация программ дополнительного профессионального образования специалистов ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора и других министерств и ведомств в целях повышения профессиональных знаний, совершенствования практических навыков при работе с возбудителями особо опасных вирусных и бактериальных заболеваний.

Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, государственными стандартами, отраслевыми стандартами Роспотребнадзора, Уставом Центра, распорядительными и нормативными документами, действующими в Центре, приказами и распоряжениями генерального директора Центра, а также указаниями и распоряжениями заместителя генерального директора по научной работе и настоящим Положением.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с требованиями Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации по программам, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению заместителя генерального директора по научной работе.

1.5. Работа сотрудников отдела регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными правилами по работе с возбудителями 1-4-й групп патогенности, должностными инструкциями и планами, утвержденными заместителем генерального директора по научной работе.

1.6. Администрация Центра обеспечивает необходимые условия для деятельности отдела, выделяет и закрепляет штаты, аудитории, лабораторное оборудование.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

- подготовка специалистов для Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ, отделов особо опасных инфекций центров ГСЭН, сотрудников ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора, а также учреждений и предприятий других Министерств и ведомств Российской Федерации, проводящих работы с возбудителями особо опасных инфекций в рамках курсов, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность;
- организационно-методическая, научная, координирующая и консультативная деятельность в системе подготовки специалистов по работе с возбудителями особо опасных вирусных инфекций в Российской Федерации;
- удовлетворение потребностей работников вирусологических лабораторий в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной медицинской и биологической науки в области особо опасных вирусных инфекций;
- повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- разработка новых и корректировка утвержденных программ подготовки и усовершенствования специалистов, проектов учебных и учебно-тематических планов, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки, внедрение научно обоснованных методов и технических средств обучения;
- проведение практических занятий согласно утвержденным программам, моделирование анализов для соответствующих разделов лабораторной диагностики и решения комплексных вирусологических, бактериологических и эпидемиологических задач;
- предоставление слушателям возможности работы с возбудителями вирусных инфекций, освоения правил биологической безопасности работы с

ними, освоения методов работы с культурами клеток, куриными эмбрионами, зараженными животными и с диагностическим биологическим материалом;

- отработка навыков безопасного проведения работ с инфекционным материалом;

- отработка навыков ликвидации аварий и аварийных ситуаций;

- освоение слушателями современных методов диагностики особо опасных вирусных инфекций, включая генодиагностические, иммуноферментные.

### **3. Организационная структура**

Структуру и штатную численность отдела утверждает генеральный директор Центра в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности руководителей, специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей деятельности Центра по представлению заместителя генерального директора по научной работе и согласованию с планово-экономическим отделом.

### **4. Функции**

На отдел возложены следующие функции, включая образовательную, научно-исследовательскую, организационно-методическую и консультативную.

4.1. Отдел реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся подготовка специалистов по работе с особо опасными инфекциями, повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка и т.д.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение трудовой деятельности. Повышение квалификации проводится по следующим видам обучения:

- тематическое обучение (от 72 ак. часов) по вопросам обеспечения биологической безопасности в микробиологических лабораториях, которое оканчивается итоговой аттестацией и сдачей соответствующего экзамена, зачета или тестирования; выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

- профессиональная переподготовка (специализация) длительностью свыше 500 ак. часов, которая предусматривает получение слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности; выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Стажировка на рабочем месте в вирусологических отделах Центра может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

По окончании курсов первичной специализации, а также усовершенствования врачам и биологам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, дается право на допуск заниматься

профессиональной деятельностью по направлениям вирусологии, эпидемиологии.

4.2. Подготовка специалистов по особо опасным вирусным инфекциям, а также повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

4.3. Отдел может проводить выездные курсы усовершенствования специалистов при наличии у заказчика соответствующих условий для обеспечения образовательного процесса.

4.4. Образовательные программы подготовки специалистов по особо опасным инфекциям, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются с учетом актуальности реализуемых образовательных программ и требований образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности (квалификационная характеристика), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, а также с учетом требований заказчика.

4.5. Программы и учебные планы после их составления рецензируются ведущими специалистами Центра, при необходимости и в других профильных институтах, рассматриваются на заседаниях Ученого совета Центра.

4.6. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Последовательность циклов обучения определяется отделом на основе текущих потребностей в подготовке специалистов для Центра и сторонних организаций. Начало определенного вида курсов связано с формированием групп по заявкам руководителей подразделений Центра или руководителей сторонних организаций на имя генерального директора Центра.

4.7. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, самостоятельная работа, аттестационные и другие работы.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.9. Документы об окончании курсов после получения (из отдела общего делопроизводства Центра) и до выдачи выпускникам хранятся в сейфе заведующего отделом научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций. Выдача документов

регистрируется в специальных журналах (прошнурованных и опечатанных печатью первого отдела) и осуществляется под роспись.

4.10. При проведении курсов учебные группы формируются с учетом уровня образования и квалификации специалистов, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.11. Отдел выполняет научную и методическую работу, может вести в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей. Проводит научные и методические конференции, семинары и совещания. Осуществляет широкую консультативную деятельность по вопросам лабораторной диагностики особо опасных инфекций.

4.12. Отдел ведет научно-педагогическую и исследовательскую работу, тематика которой утверждается Ученым советом Центра.

### **5. Права и ответственность**

5.1. Слушателями являются сотрудники Центра, зачисленные на обучение приказом генерального директора Центра. Для слушателей сторонних организаций основанием для зачисления на курсы является приказ генерального директора Центра или договор на оказание образовательных услуг.

5.2. Права и обязанности слушателей определяются действующим законодательством, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим Положением.

5.3. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководством отдела дисциплины для факультативной формы обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Центра, имеющейся в отделе нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным и информационным фондом Центра;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои рефераты, статьи и другие материалы.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, тестирований, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем отдела научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций (в отдельных случаях – руководителем ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора).

5.5. Освоение образовательных программ послевузовского образования, профессиональной переподготовки (повышения квалификации) завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

5.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца:

– удостоверения о повышении квалификации (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) – лицам, прошедшим краткосрочное обучение по программе в объеме от 72 часов;

– дипломы о профессиональной переподготовке (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) – лицам, прошедшим обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

Формы документов установленного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовке, разработанные и утвержденные ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора в соответствии с частью 1 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действительны на всей территории Российской Федерации.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовке специалистов направляются в кадровые службы по месту основной работы слушателей.

5.8. При невыполнении требований учебного плана, при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, при систематическом нарушении правил биологической безопасности работы с микроорганизмами, по представлению заведующего отделом научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций, приказом генерального директора Центра слушатель отчисляется с курсов с выдачей соответствующей справки.

5.9. Преподаватели и сотрудники отдела имеют право:

– повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;

– пользоваться в порядке, установленном Уставом Центра информационными и методическими фондами, а также услугами научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отдела, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации

5.11. Учебная нагрузка преподавателей не может превышать 800 часов за один учебный год.

5.12. Наряду со штатными сотрудниками отдела учебно-образовательный процесс осуществляют, в том числе штатные ведущие ученые и специалисты Центра. На условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по договорам) для повышения качества образовательного процесса могут привлекаться также ведущие ученые и



высококвалифицированные специалисты других учреждений, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти.

5.13. Повышение квалификации преподавателей и научных работников отдела осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

5.14. Для приобретения научно-методической и учебной литературы администрация Центра может выделять преподавателям курсов ежегодные денежные пособия по обоснованному ходатайству заведующего отделом научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций.

5.15. При непрерывном учебном процессе научные сотрудники и преподаватели для написания диссертационных работ, по согласованию с администрацией, могут использовать оплачиваемый творческий отпуск: для кандидатских диссертаций – до трех месяцев, для докторских диссертаций – до шести месяцев. В связи с приуроченностью учебного процесса к периоду сентябрь-июнь, отпускной период сотрудников отдела, как правило, назначается на июль-август.

5.16. Увольнение сотрудников отдела в связи с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания курсов.

5.17. Заведующий отделом несет ответственность за:

- несоблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка, невыполнение или ненадлежащее выполнение требований инструкций и правил ОТ и ТБ, пожарной безопасности и промсанитарии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- низкую исполнительную дисциплину;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей сотрудниками отдела;
- не обеспечение выполнения плановых заданий или показателей, закрепленных за структурным подразделением;
- невыполнение планов, приказов и указаний вышестоящего руководства;
- невыполнение требований инструкций, Положений и других нормативных документов, действующих в Центре.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций.

Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

**6. Контроль за деятельностью отдела научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций**

6.1. Координацию деятельности отдела научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель генерального директора ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора по научной работе.

6.3. Отдел научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций в установленном порядке отчитывается перед руководством Центра об итогах своей деятельности, представляет ежегодный отчет.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Заведующий отделом  
научно-методической подготовки  
персонала по работе с возбудителями  
особо опасных инфекций



М. Ш. Азаев

**СОГЛАСОВАНО:**

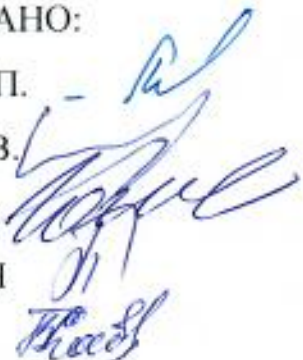
Агафонов А.П.

Швыдков К.В.

Гоголев В.В.

Терехова Л.Н.

Каблова Г.В.



Отдел научно -методической  
подготовки персонала по  
работе с возбудителями особо  
опасных инфекций



УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора

№ 946-02 от «06» 11 2019 г.

Код структурного  
подразделения 1307

### **Правила приема слушателей на обучение**

Настоящие «Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования» (далее – Правила) разработаны в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

#### **1. Общие положения**

1.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке в ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее – Центр) проводится в течение всего календарного учебного года.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

1.4. Вступительные испытания не проводятся.

1.5. Зачисление слушателей производится приказом генерального директора после подачи документов, согласно разделу 2 настоящих Правил или согласно договору на оказание образовательных услуг.

#### **2. Организация приема на обучение программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

2.1. Прием в Центр на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявкам от предприятий, организаций, учреждений и на основании договора об оказании образовательных услуг.

2.2. Заявка организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) должна содержать указание реквизитов организации с обязательным приложением списка работников (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), направляемых на обучение.

Заявка о приеме на обучение от организации, предприятия, учреждения заверяется личной подписью руководителя и печатью организации. Комплект документов от организации передается по факсу, электронной почте,

курьером, почтовой службой или лично в руки. Любая форма подачи документов признается юридически значимой.

2.3. В заявке указываются личные данные работников: фамилия, имя, отчество; возраст; место работы; должность; образование (учреждение, специальность, факультет, ученая степень); стаж работы по специальности; наличие квалификационных курсов (наименование, год прохождения); наличие медицинского допуска к работе с микроорганизмами 1-4 групп патогенности.

2.4. К заявке прилагаются медицинская справка о допуске к работе с микроорганизмами 1-4 групп патогенности и копии документов об образовании каждого слушателя.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Центре порядке.

3.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра в сфере дополнительного профессионального образования.

3.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Центра.

#### **РАЗРАБОТАЛ:**

Заведующий отделом  
научно-методической подготовки  
персонала по работе с возбудителями  
особо опасных инфекций

 М. Ш. Азаев

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Агафонов А.П.  
Швыдков К.В.  
Гоголев В.В.  
Терехова Л.Н.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
(Заявка о приеме на обучение)

Генеральному директору  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора  
Р.А. Максютову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявка**

Прошу зачислить на курсы повышения квалификации на базе ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (отдел научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями ООИ) сотрудников согласно прилагаемому списку.

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Дата

**Согласовано:**

Заместитель генерального директора  
по науке \_\_\_\_\_

**Список  
сотрудников для зачисления на курсы повышения квалификации**

№	ФИО, контактный телефон	Возраст	Место работы (отдел)	Должность	Образование (учреждение, специальность, факультет, ученая степень)	Стаж работы по специальности	Документы о прохождении квалификационных курсов (наименование, год прохождения)	Наличие медицинского допуска
1								
2								
3								

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

гражданин(ка)  (именно)  (полностью) квалификация в (на)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

**542107204936**

по дополнительной профессиональной программе

Дипломник с квалификацией

в объеме

Индивидуальный номер

Город

Дата выдачи

МП. Подпись

Секретарь

Удостоверяется, что  (именно)  (полностью) квалификация в (на)

по дополнительной профессиональной программе

**ДИПЛОМ**  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Целевая группа

Срок обучения  месяцев

Формат профессионального образования

Индивидуальный номер

Город

Дата выдачи

Подпись и печать ответственного за выпуск

Секретарь

Отдел научно-методической  
подготовки персонала по  
работе с возбудителями особо  
опасных инфекций



УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора

Код структурного  
подразделения 1307

№ 246-ор от «06» 11 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

Положение о режиме занятий обучающихся ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее – Центр) устанавливается на основе требований Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

### 2. Организация учебного процесса

2.1. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в Центре регулируется:

- учебными планами;
- программой учебного процесса;
- установленным режимом учебных занятий (регламентируется расписанием занятий).

2.2. Формы обучения определяются в соответствии с утвержденными программами дополнительного профессионального образования и с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года по мере формирования группы.

2.4. Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой конкретной программе дополнительного профессионального обучения.



2.5. Образовательный процесс осуществляется в режиме теоретических и практических занятий. Теоретические и практические занятия ведутся в специализированных помещениях и аудиториях Центра.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет от 20 до 36 академических часов в неделю.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара).

2.9. Численность обучающихся в учебной группе от 10 до 25 человек.

Исходя из специфики обучения в Центре, учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численностью и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

### **3. Режим занятий обучающихся**

3.1. Центр работает по 5-дневной рабочей неделе.

3.2. Начало занятий в 9-00 ч. Окончание согласно расписанию учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения.

3.3. В режиме учебных занятий предусмотрены перерывы 10-15 минут.

### **4. Расписание учебных занятий**

4.1. Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию. Расписание занятий для учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке заведующим отделом подготовки специалистов.

4.2. Учебное расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение и вывешивается на стенде или передается преподавателю/куратору группы.

4.3. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом генерального директора Центра.

4.4. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом Центра и иными локальными актами.

## 5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Центре порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра в сфере дополнительного профессионального образования.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Центра.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий отделом  
научно-методической подготовки  
персонала по работе с возбудителями  
особо опасных инфекций

 М. Ш. Азаев

СОГЛАСОВАНО:

Агафонов А.П.

Швыдков К.В.

Гоголев В.В.

Терехова Л.Н.


Отдел научно-методической  
подготовки персонала по  
работе с возбудителями особо  
опасных инфекций



УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора

Код структурного  
подразделения 1307

№ 946 от «06» 11 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ФБУН ГНЦ ВБ «ВЕКТОР» РОСПОТРЕБНАДЗОРА И СЛУШАТЕЛЯМИ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее – Центр) и слушателями по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработаны на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Центра, также иных законодательных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное профессиональное образование, целью которых является повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

1.4. Участники образовательных отношений – слушатели, специалисты Центра (педагогические работники), осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора Центра о приеме лица на обучение в Центр.

2.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Утвержденный договор об оказании образовательных услуг между организацией и Центром является основанием подготовки кадров.

3.2. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и/или направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

3.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в юридически установленной форме между Центром и организацией заказчиком.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети "Интернет" на дату заключения договора.

## **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Центра как по инициативе слушателя, так и по инициативе Центра:

– перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;

– иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ генерального директора Центра.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с освоением дополнительной профессиональной программы и успешным прохождением итоговой аттестации (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Центра, в случае невыполнения правил внутреннего распорядка Центра, пропуска занятий, нарушения правил общественного порядка, причинения материального и морального ущерба и нарушение финансовых обязательств, регулярного нарушения слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Центра перед слушателем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя или расторжение договора.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений оплата, внесенная обучающимся за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается. Слушателю выдается справка об обучении (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Центре порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра в сфере дополнительного профессионального образования.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий отделом  
научно-методической подготовки  
персонала по работе с возбудителями  
особо опасных инфекций

 М. Ш. Азаев

СОГЛАСОВАНО:

Агафонов А.П.



Швыдков К.В.



Гоголев В.В.



Терехова Л.Н.



СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка выдана \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

в том, что он(она) прослушал(ла) \_\_\_\_\_ ак. часов курса \_\_\_\_\_

Название учебного курса

Курс включал следующие дисциплины:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся дисциплинарных взысканий не имел.

Заведующий отделом  
научно-методической подготовки  
персонала по работе с возбудителями  
особо опасных инфекций

 М. Ш. Азаяев

Отдел научно-методической  
подготовки персонала по  
работе с возбудителями особо  
опасных инфекций



УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора

Код структурного  
подразделения 1307

№ 276-оп от «06» 11 2019 г.

## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава образовательной организации, также иных законодательных актов Российской Федерации.

Настоящий Порядок регламентирует следующие процедуры:

- перевода с одной образовательной программы на другую внутри ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее – Центр) или при изменении формы и курса обучения;
- восстановления;
- отчисления.

1.2. Порядок перевода распространяется на лиц, которые обучаются в настоящий момент, но не могут освоить образовательную программу по специальности/профессии или не определились с выбором специальности. Обучающийся вправе изменить профессиональную образовательную программу или курс обучения самостоятельно.

1.3. Порядок восстановления распространяется на лиц, которые обучались ранее, но по уважительным причинам прекратили обучение. Обучающиеся имеют право на восстановление.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления дополнительная плата не взимается, если оплата произведена полностью ранее.

1.5. Отчисление обучающихся осуществляется по заявлению или по инициативе Центра.



## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

2.1. Перевод со специальности на другую специальность или профессию, или форму обучения внутри Центра, или перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании личного заявления слушателя.

2.2. Срок рассмотрения заявления с момента его подачи претендентом на перевод до подписания приказа устанавливается не более трех недель.

2.3. Образец справки о переводе на обучение находится в Приложении 1.

## **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

### **3.1. Условия восстановления**

3.1.1. Восстановление обучающихся на обучение в Центре производится индивидуально в течение всего учебного года. Условием восстановления является наличие возможности ликвидировать разницу в учебных планах и (или) академические задолженности, причем не позднее, чем за 1 месяц до окончания обучения.

Лицо, отчисленное из Центра по собственной инициативе до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.1.2. Восстановление на обучение допускается для тех, кто ранее обучался по программам профессионального обучения при восстановлении для получения соответствующей квалификации.

### **3.2. Порядок восстановления**

3.2.1. Рассмотрение вопроса о восстановлении на обучение в Центре осуществляется в трехдневный срок со дня поступления заявления. В случае положительного решения вопроса руководитель курсов готовит проект приказа о восстановлении на обучение.

3.2.2. Порядок восстановления лиц, прервавших обучение в связи с отчислением из Центра:

а) восстановление в Центр осуществляется по заявлению на имя руководителя;

б) дополнительно восстанавливающийся предъявляет следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность восстанавливающегося, его гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- оригинал документа об образовании;

- академическую справку, отражающую объём и содержание предшествующего образования;

- 2 фотографии размером 3x4 см (при необходимости);

- медицинскую справку (при необходимости);

в) на основании поданного заявления, после процедуры рассмотрения возможности восстановления на обучение руководителем курсов и согласования с руководителем Центра, выпускается приказ о восстановлении на обучение на ту программу, до которого была освоена профессиональная образовательная программа, на основе перезачета: учебных дисциплин/профессиональных модулей и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения; производственной (профессиональной) практики.

3.2.3. Перезачёт осуществляется учебно-аттестационной комиссией согласно действующей в Центре учебно-программной документации по специальности (профессии), в том случае, если при совпадении названия дисциплин, объём их изучения, указанный в академической справке о предшествующем образовании, не менее установленного на выбранной специальности (профессии).

## **4. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ЦЕНТРА**

### **4.1. Причины отчисления**

#### **4.1.1. Обучающийся может быть отчислен:**

1) по собственному желанию;

2) по уважительной причине (уважительной причиной является болезнь, болезнь родственников и прочие обстоятельства, подтвержденные соответствующим документом);

3) по инициативе администрации Центра, по причине:

а) академической неуспеваемости:

– наличия задолженностей по результатам промежуточной аттестации (не ликвидированных в установленный срок);

– не выполнения, без уважительной причины, требований программы практики и (или) получения неудовлетворительной оценки за неё (при условии невозможности ее повторного прохождения);

б) дисциплинарных нарушений:

- пропуска более половины учебного времени без уважительной причины (умышленное уклонение от обучения);
- неоднократного, грубого (грубыми признаются те, которые наносят вред или создают реальную угрозу жизни или здоровью участников образовательного процесса) нарушения правил внутреннего распорядка Центра, в случаях:
  - неправомерного поведения, приводящего к срыву образовательного процесса;
  - применения физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
  - употребления и распространения наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождения в Центре в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
  - использования взрывчатых или токсических веществ, а также их распространения;
  - неоднократного причинения умышленного ущерба учреждению, имуществу участников образовательного процесса;
  - представления заведомо ложных или поддельных документов;
- пожарной безопасности;
- техники безопасности при ведении работ в лабораторных и учебно-производственных помещениях;
  - электробезопасности;
  - пользования библиотекой;
  - нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 5 дней с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Центра, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он должен быть письменно уведомлен о необходимости представить объяснения по факту отсутствия на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

4.3. Не допускается отчисление слушателей по инициативе администрации во время их болезни или отпуска по беременности и родам.

4.4. Отчисление применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также на нормальное функционирование Центра.

4.5. Отчисление производится приказом генерального директора Центра.

4.6. Проект приказа на отчисление готовит заведующий отделом научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций.

4.7. Обучающийся считается отчисленным с момента, указанного в приказе.

4.8. По желанию отчисленного, ему на основании личного заявления на имя генерального директора Центра выдается академическая справка, отражающая объём и содержание полученного в Центре образования.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Текст настоящего порядка размещается на сайте Центра.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий отделом

научно-методической подготовки

персонала по работе с возбудителями

особо опасных инфекций



М. Ш. Азаев

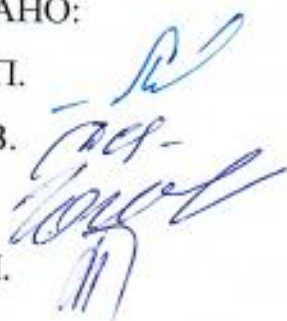
СОГЛАСОВАНО:

Агафонов А.П.

Швыдков К.В.

Гоголев В.В.

Терехова Л.Н.



СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Справка выдана \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

в том, что он(она) может быть переведен в \_\_\_\_\_

Наименование организации, в которую осуществляется перевод обучающегося

Обучающийся прослушал \_\_\_\_\_ ак. часов курса \_\_\_\_\_

Название учебного курса

Дисциплинарных взысканий не имел.

Заведующий отделом  
научно-методической подготовки  
персонала по работе с возбудителями  
особо опасных инфекций

 М. Ш. Азаев

Отдел научно-методической  
подготовки персонала по  
работе с возбудителями особо  
опасных инфекций



Код структурного  
подразделения 1307

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора

№ 76-ор от «06» 11 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года, вступившего в силу с «1» сентября 2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом Центра и регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в Центре.

1.2. Настоящее положение утверждается генеральным директором Центра.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Центра.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Центра.

### 2. Индивидуальный учебный план

2.1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**3. Категории обучающихся, для которых может быть предоставлено обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Граждане, прошедшие ранее обучение по данной профессии в других учебных центрах, но не окончившие их (имеющие подтверждающую справку), имеющие опыт работы по данной профессии, либо квалификацию по профессии среднего профессионального образования, принятые на обучение по программе, соответствующей имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение и обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в очной, очнозаочной формах, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления слушателя и оформляется приказом генерального директора Центра.

#### **4. Характеристические особенности индивидуального учебного плана**

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного слушателя или группы слушателей на основе учебного плана Центра. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Центра.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный план обучения составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки слушателю, второй остается в Центре в группе слушателя.

4.2. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

4.3. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

4.5. По итогам практики слушатель предоставляет соответствующую отчетность и проходит промежуточную аттестацию.

4.6. Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, практике, определенным индивидуальным учебным планом.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение завершается итоговой аттестацией.

#### **5. Промежуточная и итоговая аттестация**

5.1. Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация.

5.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом генерального директора Центра.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены слушатели, желающие обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

#### **РАЗРАБОТАЛ:**

Заведующий отделом  
научно-методической подготовки  
персонала по работе с возбудителями  
особо опасных инфекций

 М. Ш. Азаев

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Агафонов А.П.

Швыдков К.В.

Гоголев В.В.

Терехова Л.Н.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Генеральному директору  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора  
Р.А. Максютову  
от слушателя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Обязуюсь посещать занятия в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Документы, являющиеся основанием для предоставления индивидуального графика обучения, прилагаются.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора  
Р.А. Максютов

Ф.И.О. слушателя: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Стаж: \_\_\_\_\_  
На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	В том числе		Дата проведен ия	Формы промежуточн ой, итоговой аттестации	Сроки освоени я	Дата проведен ия	Подпись преподавате ля
		Лекции	Практичес кие занятия					
	ИТОГО							

Отдел научно-методической  
подготовки персонала по  
работе с возбудителями особо  
опасных инфекций



УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора

Код структурного  
подразделения 1307

№ 246-ед от 06 11 2019 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Роспотребнадзора (далее – Центр) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Центра, иными нормативными актами. Правила устанавливают порядок проведения учебного процесса, а также права и обязанности обучающихся Центра.

1.3. Действие настоящих Правил и Устава Центра распространяется в полном объеме на всех обучающихся Центра.

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Центра в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.5. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые генеральным директором Центра.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основные права и обязанности обучающихся определены статьями 34, 43, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Центра, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Центра, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и

других работников Центра, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Центре;

е) выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

ж) выполнять приказы и распоряжения руководства.

2.3. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Центра выносить имущество и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех помещениях обеспечивают технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Центре распорядком.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Администрация Центра обеспечивает организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

3.2. В целях выполнения Центром своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

а) при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт) и принадлежащих им пропусков и т.п.;

б) требовать от нарушителей Устава Центра и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Центра для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Центра.

3.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, структурные подразделения, органы общественной самодеятельности, временные трудовые коллективы и отдельные лица, права, обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются специальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Центра, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. За нарушение учебной дисциплины, положений Устава Центра и настоящих Правил к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

4.2. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа директора Центра.

4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения или отказа от объяснения в письменной форме.

4.4. За совершение на территории Центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Центра. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

4.5. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию в соответствии с рабочими программами дисциплин.

5.2. Расписание занятий вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

5.3. Время начала и окончания занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются при составлении расписания. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

5.4. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала готовят необходимую аппаратуру.

5.5. После пропуска занятий обучающийся обязан по требованию заведующего отделом научно-методической подготовки персонала по работе с возбудителями особо опасных инфекций в течение трех рабочих дней представить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет медицинскую справку установленного образца или копию листка нетрудоспособности.

## **6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРА**

6.1. В помещениях и на территории Центра запрещается:

а) приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) играть в карты;

в) сквернословить;

г) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

д) наносить на стены, столы и прочие места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

е) портить имущество Центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

ж) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;

з) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;

и) находиться в помещениях Центра позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

к) передавать пропуска для прохода в помещения Центра другим лицам.

6.2. Находясь на территории Центра, все обучающиеся должны иметь при себе пропуск и предъявлять его в установленном порядке по требованию работников соответствующих служб.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий отделом  
научно-методической подготовки  
персонала по работе с возбудителями  
особо опасных инфекций

 М. Ш. Азаров

СОГЛАСОВАНО:

Агафонов А.П.

Швыдков К.В.

Гоголев В.В.

Терехова Л.Н.