

Приложение № 1 к  
Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров  
и организации образовательной деятельности в аспирантуре  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора

## **ПОРЯДОК**

**Осуществления научного руководства**

**(вместе с порядком назначения научного руководителя)**

**Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр  
вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере  
защиты прав потребителей и благополучия человека  
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о научном руководстве (вместе с порядком назначения научного руководителя) (далее по тексту – Порядок) устанавливает порядок организации и осуществления научного руководства обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора) (далее по тексту соответственно – аспиранты, программы аспирантуры, Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Порядок о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»,
- Уставом Центра,
- иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Порядок является обязательным для выполнения научными руководителями аспирантов, кандидатуры которых одобрены Ученым советом Центра и утверждены приказами Генерального директора Центра.

## 2. Требования, предъявляемые к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- 1) являться работником Центра (в случае двойного руководства работником Центра должен быть хотя бы один руководитель);
- 2) иметь ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- 3) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- 4) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (в соответствии с требованиями Центра);



5) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

### **3. Назначение научного руководителя**

3.1. Назначение научного руководителя аспирантам – гражданам Российской Федерации, а также принятым на обучение в Центр наравне с гражданами Российской Федерации, осуществляет в порядке, утвержденном Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров и порядке организации образовательной деятельности в аспирантуре Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора) (далее по тексту - Порядок о подготовке научных и научно-педагогических кадров).

3.2. Научный руководитель назначается на основании решения Ученого совета приказом генерального директора Центра не позднее, чем через 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров.

3.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителя или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (по форме Приложения №1).

3.5. Количество аспирантов, закрепляемых за научным руководителем, определяется Генеральным директором Центра индивидуально.

3.6. Оплата труда научным руководителям производится в соответствии с приказами Генерального директора Центра.

### **4. Обязанности научного руководителя**

4.1. Научный руководитель:

1) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

2) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

3) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

4) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

5) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.



4.2. Научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации аспиранта не позднее чем за неделю до даты начала промежуточной аттестации составляет Отзыв в письменном виде о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.3. По завершению работы аспиранта по подготовке диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором дает характеристику лица, подготовившего диссертацию, как исследователя, отражает его личное участие в получении результатов диссертации, оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации, констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста из работ других авторов, формулирует выводы о соответствии диссертации заявленной научной специальности (с указанием пифра и наименования научной специальности), соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней, а также соответствии соискателя присуждения ему искомой степени.

4.4. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантом может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.);
- в режиме теле- (видео-) конференции и других форм интерактивной связи.

## **5. Взаимоотношения научного руководителя с Отделом аспирантуры**

5.1. Отдел аспирантуры контролирует качество научного руководства аспирантами.

5.2. Заведующий Отделом аспирантуры может ставить вопрос перед руководством Центра о невозможности дальнейшего руководства аспирантами данным научным руководителем в случае, если в течение одного года после окончания аспирантуры более половины аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите.

5.3. Заведующий Отделом аспирантуры может ставить вопрос перед руководством Центра о замене научного руководителя аспиранту в случае:

- завершения трудовых отношений научного руководителя с Центром;
- длительной болезни научного руководителя;
- длительной командировки научного руководителя;
- существенного изменения темы научного исследования аспиранта (в том числе при изменении научной специальности – направленности исследования).

5.4. Назначение нового научного руководителя аспиранта производится на основании личного заявления аспиранта/личного заявления научного руководителя на имя генерального директора Центра с обоснованной просьбой о назначении нового научного руководителя. Ученый совет Центра рассматривает данное заявление и принимает решение о назначении нового научного руководителя аспиранту. На основании принятого Ученым советом решения генеральный директор Центра издает приказ о назначении нового научного руководителя аспиранту. Смена научного руководителя также возможна по инициативе Центра на основании принятого Ученым советом соответствующего решения.

## **6. Права и обязанности научного руководителя**

6.1. Научный руководитель имеет право и обязан знать требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации (ВАК РФ) к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач;



- требовать обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта у руководства Центра;

- присутствовать и участвовать в обсуждении, инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях Ученого совета Центра;

- ставить вопросы перед руководством и Ученым советом Центра о поощрении успешно обучающегося аспиранта, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Центра по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с научными и образовательными учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

6.3. Научный руководитель обязан контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана.

6.4. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Центре, других научных учреждениях и ВУЗах.

6.5. Эффективность научного руководства учитывается при представлении сотрудника на звание доцента или профессора.

## 7. Ответственность научного руководителя

7.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну научного исследования аспиранта, а также за предоставление аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный учебным планом основной образовательной программы.

7.2. Научный руководитель аспиранта несет ответственность за:

- заполнение аспирантом индивидуального рабочего плана не позднее 30 дней после зачисления;

- содействие аспиранту в реализации образовательной и научно-исследовательской компоненты учебного плана;

- обучение аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и трудам предшественников;

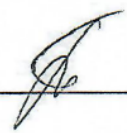
- использование различных средств и форм взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом индивидуального рабочего плана;

- предоставление аспирантом достоверной информации о выполнении индивидуального плана за отчетной период.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом Центра и вводятся в действие приказом Генерального директора Центра.

8.2. Все условия, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

Ответственный разработчик  зав. отделом аспирантуры Болдырева Т.Ю.



Приложение № 1  
к Порядку  
осуществления научного руководства  
(вместе с порядком назначения научного руководителя)

Генеральному директору  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью), выражаю свое согласие быть научным руководителем аспиранта  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью), по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_.

Сведения об ученой степени и реквизиты документа об ученой степени:  
\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Дата

Подпись /Фамилия И.О./