

Федеральное бюджетное учреждение науки
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ И
БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора

ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»

Роспотребнадзора

Р.А. Максютов

«09» марта 2017 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА АСПИРАНТОВ
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора**

Кольцово 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка для аспирантов (далее – Правила) Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Роспотребнадзора (далее – Центр) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом Центра, иными нормативными актами. Правила устанавливают порядок проведения учебного процесса, а также права и обязанности аспирантов Центра.

1.3 Действие настоящих Правил и Устава Центра распространяется в полном объеме на всех обучающихся Центра.

1.4 Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Центра в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с Профсоюзным комитетом и Советом молодых ученых.

1.5 В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые генеральным директором Центра.

2 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Основные права и обязанности обучающихся определены статьями 34, 43, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Центра, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Центра, незамедлительно выполнять правомерные

требования администрации и других работников Центра, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Центре;

е) выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

ж) выполнять приказы и распоряжения руководства.

2.3 Обучающимся запрещается без разрешения администрации Центра выносить имущество и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.4 Надлежащую чистоту и порядок во всех помещениях обеспечивают технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Центре распорядком.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРА

3.1 Администрация Центра обеспечивает организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

3.2 В целях выполнения Центром своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

а) при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт) и принадлежащих им пропусков и т.п.;

б) требовать от нарушителей Устава Центра и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Центра для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Центра;

3.3 К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, структурные подразделения, органы общественной самодеятельности, временные трудовые коллективы и отдельные лица, права, обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются специальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.4 Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Центра, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4 ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1 За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Центра для обучающихся предусмотрены следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой (дипломом);
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача денежной премии.

4.2 Поощрения к обучающимся применяются администрацией по согласованию с Советом молодых ученых и заведующим аспирантурой.

4.3 Поощрения объявляются, как правило, приказом генерального директора и доводятся до сведения обучающихся.

4.4 Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 За нарушение учебной дисциплины, положений Устава Центра и настоящих Правил к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из аспирантуры Центра.

5.2 Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа директора Центра.

5.3 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения или отказа от объяснения в письменной форме.

5.4 За совершение на территории Центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Центра. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

5.6 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин.

6.2 Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

6.3 Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются при составлении расписания. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

6.4 До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимую аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

6.5 После пропуска занятий аспирант обязан по требованию заведующего аспирантурой в течение трех рабочих дней представить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в отдел аспирантуры. В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца или копию листка нетрудоспособности.

6.6 Продолжительность каникул для аспирантов определяется графиком учебного процесса и не может составлять менее 42 календарных дней в году.

7 ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРА

7.1 В помещениях и на территории Центра запрещается:

а) приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) играть в карты;

в) сквернословить;

г) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

д) наносить на стены, столы и прочие места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

е) портить имущество Центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

ж) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

з) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;

и) находиться в помещениях Центра позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

л) передавать пропуска для прохода в помещения Центра другим лицам.

7.2 Находясь на территории Центра, все обучающиеся должны иметь при себе пропуск и предъявлять его в установленном порядке по требованию работников соответствующих служб.