

Федеральное бюджетное учреждение науки  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ И  
БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека  
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора

  
Р.А. Максютов

«ВБ» адреса 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении академического отпуска аспирантам  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора**

Кольцово 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся (далее - обучающиеся, аспиранты) Федерального бюджетного учреждения науки «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора) (далее – Положение, Центр) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663;
- Уставом Центра;
- Положением об отделе аспирантуры Центра;
- иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в аспирантуре Центра в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 06.06.06 Биологические науки по медицинским показаниям и в других исключительных случаях на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

- беременность и роды;
- уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет и/или трех лет;
- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.;

— иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

2.3. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором Центра в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с заместителем генерального директора по научной работе, заведующим отделом аспирантуры и научным руководителем аспиранта, прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом генерального директора ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы аспирантуры Центра, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. Выплата государственной стипендии аспиранту Центра приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления обучающемуся академического отпуска.

2.7. В случае, если аспирант обучается в аспирантуре Центра на внебюджетной основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

### **3 Основания для предоставления академического отпуска**

3.1 Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся в аспирантуре Центра по медицинским показаниям является личное заявление аспиранта, поданное на имя генерального директора ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора и заключение врачебной комиссии медицинской организации с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

3.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям:

- основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся, поданное на имя генерального директора Центра и справка из женской консультации (копия листка нетрудоспособности);
- основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет является личное заявление обучающегося, поданное на имя генерального директора Центра, с приложением копии свидетельства о рождении ребенка;
- основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является личное заявление аспиранта, поданное на имя генерального директора Центра, и справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии, а также документ, подтверждающий родство.
- основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является личное заявление обучающегося, поданное на имя генерального директора Центра, и справка из компетентного органа;



- основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является личное заявление обучающегося, поданное на имя генерального директора Центра, и документ, подтверждающий исключительность случая.

#### **4. Порядок допуска обучающихся Центра к занятиям по окончании академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя генерального директора Центра.

4.2. Обучающийся допускается к занятиям приказом генерального директора Центра на основании его заявления, согласованного с заместителем генерального директора по научной работе, заведующим отделом аспирантуры и научным руководителем аспиранта.

4.3. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом на предоставление ему академического отпуска, отчисляется из аспирантуры Центра в течение одного месяца на основании представления заведующего отделом аспирантуры Центра.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска.


4.5. Порядок допуска к занятиям:

- аспирант подает в отдел аспирантуры Центра письменное заявление на имя генерального директора ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора с просьбой о допуске к учебному процессу и указанием даты (с приложением медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней после подачи обучающимся заявления готовит индивидуальный учебный план (ИУП), который согласовывается с аспирантом и его научным руководителем;
- в специальный ИУП включаются рабочий учебный план (РУП) курса, на который восстанавливается аспирант, и дисциплины, ранее не изученные аспирантом, но имеющиеся предыдущих РУПах курса, на который он восстанавливается;
- если аспирант выходит с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то специальный ИУП составляется по аналогии с типовым;
- если аспирант, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, то эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в специальный ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме части дисциплины);
- если аспирант перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающемуся без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/итогового контроля

(оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления;

- для аспиранта, выходящего из академического отпуска для обучения на место с оплатой стоимости обучения, на основании ИУП рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.

Ответственный разработчик:  
заведующая отделом аспирантуры

 Т.А. Косогова

Согласовано:

Мартынюк Р.А.

Агафонов А.П.

Швыдков К.В.

Гоголев В.В.

