



ПРИКАЗ

от 31.12.19 № 353-09

Об учетной политике

В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н и в связи с вступлением в силу с 01.01.2019 года Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н и федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденных приказами Минфина России от 30.05.2018 № 122н, от 27.02.2018 № 32н, от 30.12.2017 № 275н, № 278н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета, согласно Приложения № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить учетную политику для целей налогообложения, согласно Приложения № 2 к настоящему Приказу.
3. Применять положения учетной политики с 1 января 2019 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
4. Считать утратившими силу с 01.01.2019 года:
 - Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную Приказом от 29.12.2017 № 336-од с изменениями, вносимыми Приказами от 10.12.2018 № 348-од, от 29.12.2018 № 377-од;
 - Учетную политику для целей налогообложения, утвержденную Приказом 31.12.2015 № 403-од с изменениями, вносимыми Приказом от 30.12.2016 № 416-од;
 - Рабочий план счетов, утвержденный Приказом от 10.12.2018 № 348-од;
 - График документооборота, утвержденный Приказом от 29.12.2017 № 336-од.
 - Перечень форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского и налогового учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы, а также унифицированных форм первичных учетных документов и регистров

бухгалтерского учета с внесенными дополнительными реквизитами и показателями с сохранением обязательных реквизитов и показателей, утвержденный Приказом 31.12.2015 № 403-од с изменениями, вносимыми Приказами от 07.11.2016 № 316-од, от 30.12.2016 № 416-од, от 29.12.2017 № 336-од.

5. Начальнику отдела общего делопроизводства Кузнецовой Э.И. ознакомить с данным приказом под роспись ответственных лиц и обеспечить их копиями приказа и приложений к нему по электронной почте, согласно прилагаемому списку.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного бухгалтера Захарову О.П.

Генеральный директор

Р.А. Максютлов

Исполнитель: Захарова О.П.

Согласовано:

Теплова Е.Н.

Швыдков К.В.

Гоголев В.В.