



## ПРИКАЗ

от 25.05.2023 № 459-12

Об утверждении положения  
об аттестационной комиссии  
научных работников

В целях актуализации Положения об аттестационной комиссии научных работников ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии научных работников ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора в новой редакции (приложение).

2. Руководителям служб и структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с Положением об аттестационной комиссии научных работников ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора под роспись согласно прилагаемому списку, списки ознакомления представить в отдел кадров не позднее 30.06.2023 года.

3. Начальнику отдела кадров Ильину И.В. довести настоящий приказ под роспись до сведения руководителей служб и структурных подразделений и обеспечить их электронными копиями приказа согласно прилагаемому списку.

4. Признать утратившим силу приказ от 25.11.2015 г. № 1249-к «Об утверждении положения об аттестационной комиссии научных работников».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора

А.П. Агафонов

Исполнитель: И.В. Ильин

Согласовано:

Непомнящих Т.С.

Гоголев В.В.

Швыдков К.В.

Мотивированное мнение выборного  
профсоюзного органа учтено  
(от 24.05.2023 г.)

Утверждено  
приказом генерального директора  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора  
«25» 05 2023 № 459-к

## Положение об аттестационной комиссии научных работников ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора

### I. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия научных работников ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» (далее по тексту Комиссия) создается в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Аттестация научных работников - это проводимая в установленном законодательством порядке оценка результатов деятельности, на основе сопоставления достигнутых запланированных количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленных для работника на определенный период.

1.5. В целях проведения аттестации, определяемой настоящим положением, под научными работниками понимаются работники, работающие по основному месту работы во ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее-Учреждение) на основании бессрочного трудового договора на следующих должностях: младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, заведующий научно-исследовательским сектором, заведующий научно-исследовательской лабораторией, заведующий научно-исследовательским отделом.

1.6. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "В" и "Г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

## II. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестация научных работников проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Графики проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации, определяются руководителем организации до начала календарного года, в котором будет проводиться очередная аттестация, и доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее чем за 30 календарных дней до начала аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

В графике проведения аттестации указываются наименование и код структурного подразделения, дата, время и место проведения аттестации.

2.3. Для проведения аттестации научных работников в Учреждении формируется постоянно действующая аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии (руководителя учреждения), заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа высококвалифицированных научных работников (как правило докторов и кандидатов наук), ученого секретаря, представителей кадровой, экономической, юридической служб, и выборного профсоюзного органа, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную деятельность схожего профиля.

2.4. Председатель аттестационной комиссии: председательствует на заседаниях, организует ее работу и распределяет обязанности между членами комиссии. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии определяется приказом генерального директора по согласованию с председателем профсоюзного комитета, состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Комиссия обязана провести аттестацию научных работников в соответствии с утвержденным графиком на основе сопоставления достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленных для работника в дополнительном соглашении к трудовому договору и размещенных в информационной базе Учреждения.

2.7. Комиссия оценивает:

а) результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике

за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

б) личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

в) повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

### III. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится на основании объективной и всесторонней оценки деятельности научных работников, исходя из должностных инструкций по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и (или) устава организации.

3.2. Аттестация проводится без приглашения аттестуемого научного работника на заседание аттестационной комиссии.

По решению аттестационной комиссии аттестация может проводиться с приглашением работника при его личном участии.

3.3. Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

3.4. В целях проведения аттестации научный работник обязан предоставить информацию о результатах своей деятельности за период с предыдущей до очередной аттестации в информационно-аналитический отдел для актуализации сведений в информационной базе.

3.5. До заседания аттестационной комиссии секретарь аттестационной комиссии научных работников проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленных для работника в целях проведения аттестации.

3.6. На заседании комиссия заслушивает секретаря о результатах сопоставления, рассматривает достигнутые количественные показатели результативности труда научного работника количественным показателям результативности труда размещенных работником в информационной базе учреждения.

3.7. В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае количественные и качественные показатели рассматриваются при личном участии работника на заседании комиссии.

При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления научного работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.9. По результатам аттестации научного работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.10. В ходе заседания аттестационной комиссии секретарем ведется протокол (приложение 1) и в течение 10 календарных дней с момента принятия решения:

- один экземпляр выписки из протокола заседания аттестационной комиссии направляется работнику под роспись, а второй экземпляр выписки подшивается в личное дело работника;

- выписка из протокола заседания аттестационной комиссии размещается в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи. РФ».

3.11. Материалы аттестации научных работников секретарем передаются в отдел кадров не позднее пяти дней после ее проведения для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и хранения.

3.12. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработал:  
начальник отдела кадров



И.В. Ильин

Федеральное бюджетное учреждение науки  
«Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор»  
Роспотребнадзора  
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии научных работников

Новосибирская область,  
р.п. Кольцово

« \_\_\_\_ ». \_\_\_\_ . \_\_\_\_

В заседании участвуют:

Председатель \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Повестка дня: \_\_\_\_\_

Рассматриваемые вопросы: \_\_\_\_\_  
(указываются должность, фамилия, имя, отчество аттестуемого)

Слушали: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, инициалы уполномоченного лица и краткое  
содержание выступления)

Выступили: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, инициалы выступивших на заседании,  
лиц и краткое содержание выступления)

Результаты голосования: \_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_  
(принятое решение)

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)