

Федеральное бюджетное учреждение науки  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ И  
БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека  
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора  
Р.А. Максютов

« 16 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ»

Группа научных специальностей: 1.5. Биологические науки

Научная специальность: 1.5.3. Молекулярная биология  
1.5.6. Биотехнология  
1.5.10. Вирусология

Составитель:

Старший преподаватель



Т.Ю. Болдырева

Рабочая программа утверждена на заседании  
Ученого совета ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора

Протокол № 10 от «15» 08 2022г.

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
3. Содержание дисциплины .....	4
3.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
3.2. Тематический план дисциплины .....	5
3.3. Содержание разделов и тем дисциплины .....	5
4. Оценка качества освоения дисциплины.....	6
4.1. Текущий контроль успеваемости .....	6
4.2. Промежуточная аттестация .....	6
4.3. Перечень вопросов для подготовки к зачету.....	6
4.4. Критерии оценивания качества освоения дисциплины.....	6
5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины .....	7
5.1. Основная учебная литература .....	7
5.2. Дополнительная учебная литература.....	7
5.3. Ресурсы сети «Интернет» .....	7
5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	7

## 1. Общие положения

Сформировать у обучающегося навыки и дать знания, позволяющие участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

Дисциплина является факультативной в образовательном компоненте программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» и изучается на 2 курсе.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Управление исследовательским коллективом» аспирант должен:

Знать	Роли, задачи, функции руководителя исследовательского коллектива, в том числе виртуальных команд; принципы, правила, нормы командной и групповой работы, специфику работы творческих команд основы теории мотивации, классические и современные; стили и формы лидерства.
Уметь	Управлять рабочим совещанием и групповым процессом выработки идей, дискуссией и дебатами. Выбирать факторы мотивации членов научного коллектива на достижение результатов исследования. Осуществлять мониторинг и контроль достижения поставленных целей. Проявлять навыки, необходимые лидеру.
Владеть	Навыками постановки SMART-целей. Инструментами тайм-менеджмента (индивидуального и группового). Методами организации совещаний для генерации новых идей. Методами организации совещаний виртуальных команд.

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов/ З.Е.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	<b>20</b>
в том числе: лекции	20
практические (семинарские) занятия	
Самостоятельная работа обучающихся	<b>16</b>
Общая трудоемкость	<b>36/0</b>

### 3.2. Тематический план учебной дисциплины

Темы занятий	Всего часов	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Роли, задачи, функции руководителя исследовательского коллектива	1	1		
Тема 2. Правила постановки целей. Методы контроля	3	1	1	1
Тема 3. Понятие лидерства. Способы и формы лидерства	3	2		1
Тема 4. Основные факторы мотивации членов исследовательского коллектива	5	2	1	2
Тема 5. Принципы, правила, нормы групповой работы	4	2	1	1
Тема 6. Управление рабочим совещанием и групповым процессом выработки идей	5	2	1	2
Тема 7. Управление дискуссией: инструменты обмена мнениями	5	2	1	2
Тема 8. Управление конфликтом: техники профилактики и разрешения конфликтных ситуаций	3	2	1	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

### 3.3. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Роли, задачи, функции руководителя исследовательского коллектива. Современные и классические подходы к управлению. Особенности работы для руководителя виртуального (рассредоточенного) коллектива.

Тема 2. Правила постановки целей. SMART- цели. Методы контроля. Мониторинг показателей деятельности. Твердые и мягкие критерии. Особенности методов для руководителя виртуального коллектива.

Тема 3. Понятие лидерства. Трансформационный и транзакционный способ лидерства. Сравнение «лидер и директор».

Тема 4. Основные факторы мотивации членов исследовательского коллектива. Демотивирующие факторы. Пирамида Маслоу, теория мотивация Герцберга (гигиенические факторы мотивации). Особенности способов мотивации для представителей разных поколений.

Тема 5. Принципы, правила, нормы групповой работы. Отличия взаимодействия в группе и команде. Командные роли по Белбину. Особенности групповой организации для виртуального коллектива.

Тема 6. Управление рабочим совещанием и групповым процессом выработки идей: как максимально использовать ресурс команды. Латеральное мышление, Дизайн мышление. Проведение онлайн-совещаний.

Тема 7. Управление дискуссией: инструменты обмена мнениями. Слушание и аргументация. Проведение онлайн-дискуссий.

Тема 8. Управление конфликтом: техники профилактики и разрешения конфликтных ситуаций. Антистресс-менеджмент.

## **4. Оценка качества освоения дисциплины**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль качества освоения теоретического материала включает оценку ответов на вопросы устного группового опроса, организованного в ходе лекций, а также оценку качества выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **4.2. Промежуточная аттестация**

Для контроля качества освоения дисциплины учебным планом предусмотрен зачет. Оценка по дисциплине «Управление исследовательским коллективом» производится по результатам написания итоговой работы, в которой обучающиеся проводят анализ деятельности. Итоговая работа предоставляется в виде презентации и устного сообщения (доклада). Обучающемуся задаются уточняющие вопросы из списка ниже.

### **4.3. Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Что такое – управление деятельностью организации?
2. Понятие «Контур управления».
3. Почему управление людьми особенно важно для успешного завершения исследовательских проектов?
4. «Технические» и «мягкие» аспекты управления.
5. Основные виды деятельности менеджера(руководителя) проекта.
6. Социальные роли менеджера (руководителя) проекта.
7. Правила постановки целей SMART.
8. 4 шага процесса контроля.
9. Типы контроля.
10. «Порочный круг» контроля.
11. Понятие «лидерства». Сравнение способов осуществления руководства «директор» и «лидер».
12. Трансформационное и транзакционное лидерство.
13. Компетенции трансформационных лидеров.
14. Виды мотивации к результативной работе.
15. Пирамида потребностей Маслоу.
16. Факторы поддержки мотивации. «Гигиенические» факторы поддержки мотивации.
17. Факторы, влияющие на работу групп.
18. Особенности работы в команде. Командные роли.
19. Этапы развития команды.
20. Типы совещаний. Планерки
21. Правила проведения он-лайн совещаний.
22. Дискуссии в рабочей группе. Как слушать, соглашаться, не соглашаться, задавать вопросы.
23. Уровни конфликта в группе.
24. Роль лидера в урегулировании конфликта.

### **4.4. Критерии оценивания качества освоения дисциплины**

Оценка	Критерии оценки
--------	-----------------

Зачтено	Выставляется обучающемуся, показавшему систематизированные знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике, выполнившему не менее 2/3 домашних заданий и сдавших итоговый проект.
Не зачтено	Выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная учебная литература**

1. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Базаров. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 240 с. – Текст : электронный – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117390>
2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и Ко, 2014. – 288 с. Текст : электронный – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230039>

### **5.2. Дополнительная учебная литература**

1. Ильенкова, С. Д. Управление инновационным проектом : учебно-методический комплекс / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, В. В. Гужов – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 181 с. – Текст : электронный – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90749>
2. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика : учебник / А. Ю. Сооляттэ. – Москва: Синергия, 2012. – 816 с. – Текст : электронный – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252963>

### **5.3. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Российское образование (федеральный портал) [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### **5.4. Информационные технологии**

Правовая БД «Консультант Плюс»

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое лицензионное ПО Windows и MS Office. Программное обеспечение We.Study (платформа Вебинар.ру).

### **5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Конференц-зал корпуса №12а ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора, оснащенный презентационной техникой; средства мультимедиа: проектор, экран, компьютер/ноутбук; доска учебная маркерная; рабочее место аспиранта с выходом в Интернет.

**Лист визирования программы  
для исполнения в очередном учебном году**

Программа пересмотрена и одобрена для исполнения в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году с изменениями / дополнениями, перечень которых прилагается (Приложение № \_\_\_\_)  
без изменений

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания Ученого совета от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Программа пересмотрена и одобрена для исполнения в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году с изменениями / дополнениями, перечень которых прилагается (Приложение № \_\_\_\_)  
без изменений

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания Ученого совета от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Программа пересмотрена и одобрена для исполнения в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году с изменениями / дополнениями, перечень которых прилагается (Приложение № \_\_\_\_)  
без изменений

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания Ученого совета от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_