

Приложение № 7 к
Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров
и организации образовательной деятельности в аспирантуре
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора

Порядок

Осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации в рамках освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в рамках освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора) (далее по тексту – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,

- Уставом Центра;

- иными локальными нормативными актами Центра.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом в период семестрового обучения.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе проводится научно-педагогическим работником (далее – научно-педагогический работник, преподаватель), реализующим программу аспирантуры, в

соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных работ программы аспирантуры:

- по дисциплине – на аудиторных занятиях (лекциях, семинарах, практических занятиях и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры);
- по практике – в период ее прохождения;
- по научно-исследовательской работе – в период ее выполнения.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- собеседование;
- подготовка реферата;
- проверка выполнения домашних заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- проведение семинаров и коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- другие формы.

2.4. Научно-педагогический работник обязан на первом занятии по дисциплине ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Аспирантам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины, практики, научно-исследовательской работы, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочей программы.

2.5. Научно-педагогический работник, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, консультирует аспирантов по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в рамках проводимых занятий, вне занятий с использованием средств связи (электронная почта, телефон, скайп и т.п.). При необходимости преподавателем могут быть назначены дополнительные консультации.

2.6. Аспиранты, успешно прошедшие обязательные формы текущего контроля по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, допускаются до промежуточной аттестации.

2.7. В случае несогласия с результатами текущего контроля или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя генерального директора Центра.

3. Промежуточная аттестация аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы;

- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе и может проводиться в дистанционном формате с использованием интернет-технологий.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов приказом генерального директора создается комиссия (далее – аттестационная комиссия) под председательством Ученого Секретаря. В состав аттестационной комиссии входят ведущие учёные Центра, заведующий отделом аспирантуры, а также научные руководители аспирантов.

3.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год по итогам очередного семестра.

3.5. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа Генерального директора Центра в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

3.6. Аспиранты, успешно прошедшие обязательные формы текущего контроля по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, допускаются до промежуточной аттестации, которая проводится на основании ведомостей о сдаче экзаменов и зачетов, а также Отчета аспиранта о научной (научно-исследовательской) деятельности, что предусматривает:

– заполнение Отчета о научной (научно-исследовательской) деятельности за полугодие или соответствующий год обучения (по форме Приложения №1);

– доклад аспиранта на заседании научного семинара Центра или научного семинара отдела о результатах диссертационного исследования за истекший период и его перспективах.

Аспиранты дополнительно к перечисленным документам предоставляют в аттестационную комиссию:

– копии опубликованных или представленных к опубликованию научных статей (при наличии);

– тезисы выступлений на конференциях (при наличии);

– копии титульных листов заявок на гранты (при наличии);

– копии титульных листов патентов на изобретения или заявок на патенты (при наличии). Копии документов предоставляются в электронном виде.

3.7. Подготовленный аспирантом Отчет о научно-исследовательской деятельности (по форме Приложения №1) представляется его научному руководителю.

На основании представленного Отчета о научной (научно-исследовательской) деятельности научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации Отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (по форме Приложения № 2).

3.8. Отчет о научной (научно-исследовательской) деятельности и Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности должны быть представлены заведующему отделом аспирантуры не позднее, чем за неделю до проведения заседания аттестационной комиссии.

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии (по форме Приложения №3).

3.10. Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у последнего академической задолженности; академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующей аттестации);
- не аттестовать и представить к отчислению (учебная и научно-исследовательская работа не выполнена).

3.11. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Центра.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность в установленные Центром сроки в соответствии с приказом Генерального директора Центра, принимаемого в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения (в случае принятия решения аттестационной комиссии «аттестовать условно»).

3.14. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Центра как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.15. Решение об аттестации и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается Генеральным директором Центра и оформляется приказом.

3.16. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя Генерального директора Центра.

4. Критерии промежуточной аттестации аспирантов

Основным условием промежуточной аттестации аспиранта является выполнение им утвержденного в установленном Центре порядке индивидуального плана работы, состоящего из индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана. На аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренных для данного периода обучения. При этом аспирант не может быть рекомендован к аттестации при невыполнении мероприятий, которые являются обязательными для данного периода обучения.

5. Документация промежуточной аттестации аспирантов

- 4.1. Приказы о проведении промежуточных аттестаций аспирантов и создании аттестационных комиссий Центра.
- 4.2. Решения аттестационных комиссий.
- 4.3. Индивидуальные планы работы аспирантов Центра.
- 4.4. Отчеты аспирантов о научной (научно-исследовательской) деятельности за отчетный период; копии научных статей, тезисов выступлений на конференциях, титульных листов заявок на гранты, патентов на изобретения или заявок на патенты (при

наличии). Копии указанных материалов предоставляются в электронном виде или в виде ссылок на электронные ресурсы.

4.5. Отзывы научных руководителей о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.7. Приказы об итогах аттестации аспирантов (решение об аттестации, аттестации условно, отчислении, переводе на следующий год обучения).

4.8. Вышеперечисленная документация хранится в соответствующих папках номенклатуры в отделе аспирантуры.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий порядок, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом Центра и вводятся в действие приказом Генерального директора Центра.

5.2. Все условия, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

Ответственный разработчик:  зав. отделом аспирантуры Болдырева Т.Ю.

Приложение № 1
к Порядку осуществления о текущего контроля успеваемости
и проведения промежуточной аттестации в рамках освоения
образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров

**Федеральное бюджетное учреждение науки «Государственный научный центр
вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)**

ОТЧЕТ
о научной (научно-исследовательской) деятельности

Аспиранта очной формы обучения

(Фамилия, имя, отчество)

за ____ семестр 20__ года обучения

1. Научные публикации (список)
2. Выступления на конференциях (тема, название конференции, дата, место проведения):
 - 2.1.
 - 2.2.
 - .
 - .
 - .
3. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.
 - .
 - .
 - .
4. Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство - фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта).
 - 4.1.
 - 4.2.
 - 4.3.
 - .
 - .
 - .
5. Доклад по теме диссертации

5.1. Обсуждение текста диссертации состоялось «___» _____ 20__ г. на заседании научного семинара отдела, протокол от «___» _____ 20__ г. № _____ (выписка из протокола).

Постановили:

5.2. Рекомендация диссертации к защите: «___» _____ 20__ г.

Выступили преподаватели (фамилии):

Постановили:

Приложение № 2
к Порядку осуществления о текущего контроля успеваемости
и проведения промежуточной аттестации в рамках освоения
образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров

**Федеральное бюджетное учреждение науки «Государственный научный центр
вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)**

ОТЗЫВ
научного руководителя
о качестве, своевременности и успешности
проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской)
деятельности

Научный руководитель _____ (Фамилия, имя,
отчество).

Аспирант очной формы обучения _____
(Фамилия, имя, отчество) за ___ семестр 20__ года обучения.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени
кандидата наук _____

1. Описание проделанной аспирантом работы за отчетный период:
 - 1.1. выполнение образовательного компонента программы аспирантуры (сведения о посещении аспирантом занятий, о полученных оценках);
 - 1.2. проведение экспериментов и научных исследований;
 - 1.3. подготовка и написание научных статей по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
 - 1.4. участие аспиранта в работе отдела аспирантуры (в каких проектах занят);
 - 1.5. участие аспиранта в конференциях;
 - 1.6. иная информация на усмотрение научного руководителя.
2. Выводы:

2.1. о степени выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

2.2. о способности аспиранта выполнить индивидуальный плана научной деятельности и завершить работу над научно-квалификационной работой (диссертацией) за оставшийся период подготовки;

2.3. о целесообразности перевода аспиранта на следующий год подготовки или переносе срока аттестации на более поздний период с указанием причины такого переноса.

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку осуществления о текущего контроля успеваемости
и проведения промежуточной аттестации в рамках освоения
образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров

**Федеральное бюджетное учреждение науки «Государственный научный центр
вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 20 __ г.

Состав комиссии:

председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность;
заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность;
члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень (шифр специальности), ученое
звание, должность членов комиссии.

(Утвержден приказом № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.)

СЛУШАЛИ: промежуточная аттестация аспиранта (аспирантов)

Аспирант _____ (аспиранты) _____ очной формы обучения
_____ (Фамилия, имя, отчество), курс, год поступления,
за ____ семестр 20__ года обучения.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени
кандидата наук _____

Шифр и специальность (по номенклатуре научных работников):

Заслушали отчет аспиранта о выполнении им научной (научно-исследовательской)
деятельности.

Решили по итогам промежуточной аттестации:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

(подписи и фамилии И.О. принимавших экзамен)