

**Порядок приема
в Федеральное бюджетное учреждение науки «Государственный научный центр
вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»
Роспотребнадзора) на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 20__-20__ учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721, Устава Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора, Центр).

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное бюджетное учреждение науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - Центр, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Центр осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора от 24 января 2018 года регистрационный номер № Л035-00115-54/00096902 по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации понаучным специальностям:

Код научной специальности	Научная специальность	Форма обучения	Срок обучения
1.5.3	Молекулярная биология	очная	4 года
1.5.6	Биотехнология	очная	4 года
1.5.10	Вирусология	очная	4 года

1.4. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема (ежегодно) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и вносит изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня согласно п. 4 приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 (далее – документ установленного образца).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.8. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно для обучения в Центре в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности по научной специальности.

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам очных или дистанционных (онлайн) вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих, проводимых Центром самостоятельно.

1.10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящим правилами приема, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан

на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих осуществляется Центром в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры приказом генерального директора Центра создается приемная комиссия Центра, а также экзаменационная и апелляционная комиссии Центра. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Центра.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым генеральным директором Центра. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный генеральным директором.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру Центра председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Приемная комиссия осуществляет ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся по образовательным программам аспирантуры в Центре, а также предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, путем размещения указанной информации на официальном сайте Центра в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия Центра на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 01 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

А) Правила приема, утвержденные Центром самостоятельно, в том числе:

- сроки начала и завершения приема документов необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- Б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- В) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (в случае если, организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- Г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
- Д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- Е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) информация о наличии общежития(ий);

3.2.2. Не позднее 1 июня года приема на обучение:
 количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8., с выделением целевой квоты;
 информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 4.1 (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.2.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: количество указанных мест.

3.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний: расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий +7(383) 363-47-00 (внутр. 1236,1237) и раздела официального сайта (<http://www.vector.nsc.ru>), а также электронной почты aspirantura@vector.nsc.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и по мере изменения обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Прием на обучение проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые настоящими правилами приема Центра.

4.1.1. В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе на места целевого приема) и по договорам об оказании платных образовательных услуг прием документов проводится в 2023 году:

Дата начала приема документов – «__» _____ 20__ г.

Дата окончания приема документов - «__» _____ 20__ г. (не позднее 18:00).

Завершение приема оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление - «__» _____ 20__ г. (не позднее 18:00).

Дата начала вступительных испытаний - «__» _____ 20__ г.

Дата окончания вступительных испытаний - «__» _____ 20__ г.

4.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим по эл. почте aspirantura@vector.nsc.ru или лично в отдел аспирантуры (пос. Кольцово Новосибирской области, корпус АБК Центра, каб. 106) с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

4.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центра документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающими одним из следующих способов:

подачу заявления о приеме и заявление о согласии на зачисление поступающий выполняет с помощью онлайн системы (<http://www.vector.nsc.ru>);

оригинал документа установленного образца поступающий подает лично (или через доверенное лицо).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного приказом директора Центра, в соответствии с п. 4.1 настоящих правил приема.

4.6. Центр размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме

документов.

4.7. В заявлении о приеме на обучение на русском языке поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца – документ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем; СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- Направленность программ по научной специальности по которым планируется поступать, с указанием условий обучения и приоритетности зачисления по ним;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты в сети Интернет (электронный адрес);
- контактный номер телефона;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение, если представлялись оригиналы документов.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются личной подписью поступающего.

4.7.1. При подаче заявления о приеме в Центр поступающий представляет

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) оригинал или копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня - диплом специалиста или диплом магистра (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца), при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Центром, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи), а также заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Центра (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) 2 фотографии поступающего.

4.7.2. При подаче заявления о приеме по электронной почте поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца), при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Центром, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи), а также заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Центра (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) фотографию поступающего.

4.8. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в 4.7 настоящих правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично поступающим.

4.9. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.11. При поступлении в Центр формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документов из личного дела поступающего, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими правилами, документы возвращаются поступающему.

4.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично в Центр или через онлайн систему <http://www.vector.nsc.ru>, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.14. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- 1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.
- 2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.15. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, которая соответствует направленности программы аспирантуры по научной специальности (далее - специальная дисциплина) – 1-й приоритет; иностранный язык (английский) – 2-й приоритет.

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5. Центром определено, что вступительные испытания проводятся очно в письменной и (или) устной форме.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливается в Приложении к настоящим Правилам приема.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

- 5.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 5.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
- 5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил приема, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, принятые документы возвращаются поступающему.
- 5.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику по отдельному решению председателя экзаменационной комиссии.
- 5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
- 5.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.
- 5.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.
- 5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, (получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов) подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

- 6.1. Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, установленном правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
- 6.2. При проведении очных вступительных испытаний для поступающих инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:
- 6.2.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 12 и 6 человек соответственно.
- 6.2.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
- 6.2.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.
- 6.2.4. Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.2.5. Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.2.6. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в экзаменационные аудитории, туалетные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.2.7. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий ограничений поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Центра проводятся в устной форме.

6.3. Условия, указанные в пунктах 6.2 предоставляются поступающим в Центр на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию

апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 настоящих правил приема.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции соблюдаются условия, необходимые для поступающих инвалидов, в порядке, установленном настоящими правилами приема.

7.6. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- 1) отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- 2) отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;
- 3) удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях только в период подачи документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в Центре устанавливается Приложением к настоящим Правилам приема.

9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Центра и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, до заполнения установленного количества мест;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний в первую очередь и приоритетностью индивидуальных достижений во вторую очередь, установленной Центра в Приложении к настоящим правилам приема, до заполнения установленного количества мест;
- 3) при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве приоритетов вступительных испытаний, равенстве индивидуальных достижений, учитывается средний балл диплома о предыдущем высшем образовании, до заполнения установленного количества мест.

9.3. В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;
- 2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 6) наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

9.4. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

9.5. Центр устанавливает день завершения приема документа установленного образца (согласно пункта 4.1 настоящих правил приема), не позднее которого поступающие представляют:

- 1) для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- 2) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (или заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный Центром срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца,

выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.8. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема (по тем же условиям поступления).

9.9. Зачисление осуществляется в срок до «__» _____.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.10. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9.11. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Центра приемной комиссии Центра и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. Центр проводит прием на целевое обучение в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.8. настоящих правил приема.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Центре информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

10.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

10.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в

интересах безопасности государства.

10.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.


11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в 2023 году не осуществляется.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, дополнительно представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), дополнительно представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, не осуществляется.

Ответственный разработчик  зав. отделом аспирантуры Болдырева Т.Ю.

Приложение № 1
К Порядку приема
в Федеральное бюджетное учреждение
науки «Государственный научный центр
вирусологии и биотехнологии «Вектор»
Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и
благополучия человека

Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра проводится по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих.

2. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

3. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированием по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, до заполнения установленного количества мест;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний в первую очередь и приоритетностью индивидуальных достижений во вторую очередь, установленной Центра до заполнения установленного количества мест;

3) при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве приоритетов вступительных испытаний, и индивидуальных достижений, учитывается средний балл диплома о предыдущем высшем образовании, до заполнения установленного количества мест.

4. В Центре установлена следующая приоритетность вступительных испытаний: специальная дисциплина, которая соответствует направленности программы аспирантуры по научной специальности (далее - специальная дисциплина) – первый приоритет; иностранный язык (английский) – второй приоритет, а также следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания: для каждого вступительного испытания: 3 балла; для суммы вступительных испытаний: 6 баллов.

Лица, получившие за вступительные испытания результат ниже минимального количества баллов, лишаются права поступления в Центр в текущем году.

5. Поступающие на обучение в Центр вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их приоритет:

1) Наличие научных статей в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science первого или второго квартиля. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 5 баллов (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 5 баллов;

2) Наличие научных статей в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science третьего или четвертого квартиля. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 4 балла (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 5 баллов;

3) Наличие публикаций в журналах из перечня ВАК. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 3 балла (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 4 балла;

4) Наличие научных статей в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 2 балла (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 2 балла;

5) Наличие патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 1 балл (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 2 балла;

6) Диплом с отличием об окончании предшествующего уровня образования магистратуры или специалитета – 1 балл.

7) Наличие свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 1 балл (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 1 балл.

8) Начисление баллов суммарно по всем индивидуальным достижениям ограничивается 5 баллами.

В пределах каждого учитываемого индивидуального достижения предоставление баллов является однократным (не предполагается их суммирование за одну и ту же статью или патент), а также пропорционально авторскому вкладу (соавторство) поступающего на обучение в ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор».

Представленные к учету индивидуальные достижения в обязательном порядке должны соответствовать направленности будущих исследований поступающего. Представленные к учету за индивидуальные достижения патенты и статьи ВАК должны быть опубликованы и проиндексированы в системе РИНЦ, а также международные публикации должны быть проиндексированы в системе Scopus или Web of Science до дня начала приёма документов.

Справки о приеме к публикации не принимаются и не учитываются.