


Федеральное бюджетное учреждение науки  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ И  
БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека  
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора  
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»  
Роспотребнадзора

  
Р.А. Максютлов



«25» апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии аспирантуры**  
**ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора**

Кольцово 2017

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии аспирантуры Федеральное бюджетное учреждение науки «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора) (далее – Положение, Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема). Положением об отделе аспирантуры Центра.

1.2 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности приемной комиссии аспирантуры (далее – Приемная комиссия).

1.3 Для проведения приема поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающих) приказом генерального директора Центра создается Приемная комиссия.

1.4 Основной целью Приемной комиссии является формирование контингента аспирантов Центра из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

## **2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии**

2.1 Для проведения приема в аспирантуру приказом генерального директора Центра создается приёмная комиссия.

В состав Приемной комиссии включаются:

- председатель (генеральный директор Центра);
- заместитель председателя;
- члены комиссии (из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов и зав. аспирантурой).

2.2 Состав приемной комиссии утверждается приказом генерального директора Центра.

2.3 Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц. Секретарь приемной комиссии совместно с заместителем председателя приемной комиссии готовят информационные и справочные материалы по вопросам приема на обучение в аспирантуру, обеспечивают условия хранения документов.

2.4 Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

2.5 Приемная комиссия:

- организует прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организует информирование граждан об условиях проведения конкурса, итогах его проведения;
- размещает на официальном сайте и информационном стенде Центра информацию в соответствии с требованиями Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора;

- обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры;
- принимает документы Поступающих или возвращает в случае их несоответствия требованиям, установленным Правилами приема;
- осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых Поступающими;
- принимает решение о допуске Поступающих к прохождению вступительных испытаний и размещает информацию о своем решении на официальном сайте;
- утверждает расписание вступительных испытаний в аспирантуру Центра;
- определяет состав апелляционной и экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру Центра, утверждаемых генеральным директором;
- осуществляет контроль деятельности апелляционной и экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру Центра;
- рассматривает результаты вступительных испытаний, принимает решения о зачислении на обучение по программам аспирантуры.

2.6 Прием документов осуществляется в сроки, установленные на соответствующий учебный год локальным актом Центра. Прием может быть продлен по решению Ученого Совета Центра.

2.7 Прием документов проводится в здании Центра по адресу: 630559 Новосибирская обл., р.п. Кольцово, АБК, корп. 12а.

2.8 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в Центр;
- направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме по e-mail: [kosogova@vector.nsc.ru](mailto:kosogova@vector.nsc.ru); [tamara@vector.nsc.ru](mailto:tamara@vector.nsc.ru) или [yana@vector.nsc.ru](mailto:yana@vector.nsc.ru).

2.9 Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы, информационные системы и другие организации для подтверждения достоверности сведений, представляемых Поступающими.

2.10 Приемная комиссия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа с указанием причин отказа).

2.11 Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и информационном стенде Центра регулярно размещается и обновляется информация о количестве поданных заявлений, списки лиц, подавших документы.

Ответственный разработчик:  
заведующая отделом аспирантуры

*T. A. Kosogova*

Т.А. Косонова

Согласовано:

Мартынюк Р.А.

Агафонов А.П.

Ильин И.В.

Швыдков К.В.

Гоголев В.В.