

Федеральное бюджетное учреждение науки
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ И
БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»

Роспотребнадзора

 Р.А. Максютов

«» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии аспирантуры
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора**

1 Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия Федерального бюджетного учреждения науки «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора) (далее – Комиссия, Центр) формируется для организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру Центра и кандидатских экзаменов.

1.2 Состав экзаменационной комиссии утверждает генеральный директор Центра.

1.3 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора;
- другими нормативными актами Центра;
- настоящим Положением.

2 Цели и функции экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная Комиссия создается для:

- обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки знаний аспирантов при сдаче кандидатских экзаменов;
- оценивания вступительных испытаний граждан, имеющих высшее профессиональное образование, поступающих по результатам конкурсных вступительных испытаний в аспирантуру, проводимых Центром самостоятельно.

2.2 Срок полномочий Комиссии утверждается приказом генерального директора Центра и составляет 1 год.

2.3 В своей работе Комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями Центра.

2.4 Комиссия в рамках приемной кампании выполняет следующие функции:

- оценивает качество и подготовку лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы аспирантуры соответствующего уровня и направленности;
- проводит вступительные испытания и осуществляет проверку ответов поступающих и оценивание вступительных испытаний граждан;
- готовит материалы для проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, и правила их проведения;
- участвует в составлении расписания вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), которое утверждается председателем приемной комиссии.

3 Структура и состав экзаменационной Комиссии

3.1 Состав экзаменационной Комиссии утверждается приказом генерального директора Центра не позднее двух дней до начала экзамена (при наличии контингента для сдачи соответствующего экзамена). В состав экзаменационной Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.2 Секретарем Комиссии назначается заведующий аспирантурой Центра.

3.3 Председателем всех экзаменационных комиссий назначается зам. генерального директора Центра по научной работе.

3.4 Председатель организует работу Комиссии, инструктирует членов Комиссии по вопросам осуществления ими полномочий, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль работы Комиссии в соответствии с Положением, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

3.5 Состав членов экзаменационной Комиссии формируется из ведущих учёных Центра, имеющих степень доктора или кандидата наук, один из которых – профессор, доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

3.6 Делопроизводство Комиссии ведет секретарь.

3.7 Экзаменационная комиссия правомочна принимать вступительный экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих ученую степень по профилю принимаемого экзамена кандидата или доктора наук. При этом в заседании Комиссии по приему кандидатского экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава. При отсутствии специалистов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в состав комиссии по приему иностранного языка могут включаться квалифицированные преподаватели, имеющие высшее образование в области языкознания и владеющие соответствующим иностранным языком.

3.8 Соответствие экзаменаторов профилю принимаемого экзамена по специальной дисциплине подтверждается дипломом о присвоении соответствующей ученой степени и/или работами в соответствующих областях научных исследований.

4 Права и обязанности председателя и членов экзаменационной Комиссии

4.1 Экзаменационную Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за подготовку экзаменационных материалов. Председатель экзаменационной Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) приемной комиссии Центра.

4.2 Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное проведение и объективное оценивание вступительных испытаний поступающих;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков проведения и оценивания вступительных испытаний;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.

4.3 Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- давать указания заместителю председателя, членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии членов комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

4.4 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовывать подготовку вариантов вступительных испытаний;

- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;
- сформировать состав экзаменационной комиссии;
- подготовить совместно с заместителем председателя, членами экзаменационной комиссии итоговый отчет о результатах работы.

4.5 Члены экзаменационных комиссий вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4.6 Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- готовить варианты вступительных испытаний;
- проверять и оценивать ответы на задания в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, установленных экзаменационной комиссией и утвержденных председателем (заместителем председателя) приемной комиссии;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

4.7 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Порядок проведения вступительных испытаний

5.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Центра, указанных в расписании вступительных испытаний.

5.2 Расписание вступительных испытаний составляется и утверждается председателем приемной комиссии Центра.

5.3 Вступительный экзамен по специальной дисциплине предшествует всем остальным экзаменам.

5.4 Интервалы между вступительными экзаменами составляют не менее 3-х дней.

5.5 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.6 Все результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале.

5.7 Члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний. При этом составляется акт об удалении.

5.8 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.9 Председатель экзаменационной комиссии передает секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительных испытаний.

5.10 Результаты вступительных испытаний, переданные в приемную комиссию, помещаются для ознакомления поступающих на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Центра.

5.11 Передача вступительных экзаменов не допускается.

5.12 Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.13 Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет на утверждение председателю приемной комиссии отчет об итогах вступительных испытаний.

5.14 Документами строгого учета по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- протоколы вступительных испытаний, проводимых в устной форме, с вопросами к поступающим и комментариями экзаменаторов;
- материалы сдачи вступительных испытаний;
- отчет председателя экзаменационной комиссии;
- распорядительный акт генерального директора Центра об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- программы вступительных испытаний, проводимых центром самостоятельно;
- расписания вступительных испытаний.

Ответственный разработчик:
заведующая отделом аспирантуры



Т.А. Косонова

Согласовано:

Мартынюк Р.А.

Агафонов А.П.

Ильин И.В.

Швыдков К.В.

Гоголев В.В.

