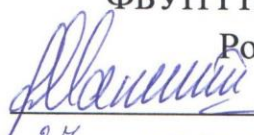


Федеральное бюджетное учреждение науки
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ И
БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»
Роспотребнадзора


Р.А. Максютов
«27» марта 2017 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора

Кольцово 2017

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора) (далее – Центр) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 № 871 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);
- лицензией на право ведения образовательной деятельности в ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» от 24 августа 2011 г. № 1742 с Приложением 1.2 о переоформлении лицензии в соответствии с распоряжением от 12 октября 2015 г. № 3198-06.
- другими нормативными актами Центра.

1.2 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

1.3 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Центром на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5 Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- по организации в целом;
- по очной форме обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющий личность.

1.7 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является генеральный директор или заместитель генерального директора по научной работе. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, или законных представителей, доверенных лиц.

1.8 Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом генерального директора Центра.

1.9 Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом генерального директора Центра.

1.10 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам конкурсных вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

2 Информирование о приеме на обучение

2.1 Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 Центр размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- 1) не позднее 31 марта 2017 года:
 - правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные генеральным директором Центра;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил;
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
информацию о формах проведения вступительных испытаний;
программы вступительных испытаний;
информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
образец договора об оказании платных образовательных услуг;
информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2017 года:

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа(ов) о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

2.4 Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Поступающий в аспирантуру Центра вправе одновременно поступать в организацию по различным уровням поступления, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным уровням поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме (Приложение 1).

3.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Центра.

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим или доверенным лицом в Центр;
- 2) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме.

3.4 Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 2).

3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

3.6 В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о документе об образовании установленного образца;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил;
- 7) лица с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Центра;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата поданных документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

3.6 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с настоящими Правилами приема на обучение;
 - с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8 При подаче заявления о приеме в аспирантуру (на имя генерального директора Центра) поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Центра (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) личный листок по учету кадров;

7) 2 фотографии поступающего.

3.9 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.10 Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.11 Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.12 Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил (Приложение 3). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

4 Вступительные испытания

4.1 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2 Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- история и философия науки;

- иностранный язык.

4.3 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.4 Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме.

4.5 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, составляет 3 балла и не меняется в ходе вступительных испытаний. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

4.6 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.7 Поступающий однократно сдает одно вступительное испытание. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.8 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания по приказу генерального директора Центра.

4.9 Во время проведения вступительных испытаний их участниками лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.12 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

4.13 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.12, 3.14, 4.12 и 7.8 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам вступительного испытания, проводимого организацией, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (форма заявления в Приложении 4) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

5.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

5.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом (Приложение 5) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1 По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2 Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Центром (вирусология, молекулярная биология, биотехнология (в том числе бионанотехнологии) в соответствии с профилем поступающего).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

7.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления на согласие на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил).

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 Центром установлен день завершения приема документов установленного образца (28 сентября 2017 г.), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

7.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5

настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.8 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.9 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Ответственный разработчик:
заведующая отделом аспирантуры



Т.А. Косогова

Согласовано:

Мартынюк Р.А.



Агафонов А.П.



Ильин И.В.



Швыдков К.В.



Гоголев В.В.



Врио генерального директора
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»
Роспотребнадзора
Р.А. Максютову

от _____

фамилия, имя, отчество полностью

Телефон домашний: _____

рабочий: _____

мобильный: _____

E-mail: _____

Место для
фотографии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в очную аспирантуру ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора на _____ основе по направлению подготовки _____

бюджетной, платной (указать)

код и наименование направления подготовки

по специальности _____

наименование и шифр научной специальности

О себе сообщаю:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г.

Гражданство _____

укажите государство, гражданином которого Вы являетесь

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

вид документа

выдан _____

когда и кем выдан

Место постоянной регистрации _____

Окончил(а) в _____ году: _____

полное наименование вуза

Диплом: серия _____ № _____

Специальность по диплому: _____

Высшее образование данного уровня буду получать впервые _____

личная подпись

Каким иностранным языком владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно): _____

Стажировки в других вузах и учебных заведениях:

в России: _____

за границей: _____

Получение стипендий, грантов, наличие наград, премий (перечислить):

В приемную комиссию представляю следующие документы:

1. Оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра (нужное подчеркнуть). Представление оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр *не позднее 28 сентября 20__ г.*
2. Копию документа, удостоверяющего личность.
3. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе прилагается при наличии (*лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному научному направлению*).
4. Автобиографию (*напечатанную или написанную от руки, в произвольной форме, с информацией о семье, образовании, работе, интересах, достижениях во всех областях жизни*).
5. Анкету (Личный листок по учету кадров).
6. 2 фотографии размером 3×4 см.
7. Документы, свидетельствующие о наличии индивидуальных достижений

указать сведения о них (если имеются)

8. Лицам с ограниченными возможностями здоровья – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Центра.

Представление сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг *не позднее 28 сентября 20__ г.*

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение:

получение лично, отправка по почте, передача доверенному лицу - указать ФИО

Подтверждаю, что:

- с копией лицензии ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а);
- проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении о приеме, и за подлинность документов, поданных для поступления;
- даю согласие на обработку моих персональных данных.

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

Виза предполагаемого научного руководителя

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

Решение приемной комиссии от «____» _____: _____ допустить к вступительным экзаменам в аспирантуру.

Председатель приемной комиссии _____

подпись Ф.И.О., должность, ученая степень

Расписка в получении документов

Выдана в подтверждении того, что

_____ (ФИО, должность)

получил(а) от гр. _____,
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, постоянно
зарегистрирован по адресу:

_____ ,
_____ ,
следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное) | Количество листов |
|-------|------------------------|--|--|----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Врио генерального директора
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
Р.А. Максютову

от _____

Фамилия, Имя, Отчество – при наличии

Гражданство _____

Дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

когда и кем выдан

зарегистрированного(-ной) по адресу:

контактный телефон, эл. почта _____

направление подготовки _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать мне документы в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Федеральное бюджетное учреждение науки «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ВИРУСОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР» Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

АПЕЛЛЯЦИЯ о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
от поступающего

_____ Фамилия, Имя, Отчество
документ _____
наименование документа, серия, номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания по _____
название дисциплины

Содержание претензии:

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий, что
может привести к необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции о нарушении процедуры
вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты: *(нужное подчеркнуть)*
 имели место, не имели места

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания: *(нужное подчеркнуть)*
 значимо, не значимо

Апелляционная комиссия приняла решение: *(нужное подчеркнуть)*
 отклонить апелляцию;
 удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания

Председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
 подпись И. О. Фамилия

Член апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
 подпись И. О. Фамилия

Член апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
 подпись И. О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20__ г.
 подпись И.О. Фамилия