



ПРИКАЗ

от 11.08.2022 № 286-09

О порядке проведения конкурса

В целях актуализации порядка проведения конкурса научных работников и руководствуясь ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 01.06.2016 № 149-од «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор».
3. Начальнику отдела общего делопроизводства Романовой Ю.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей служб и структурных подразделений и обеспечить их электронными копиями приказа согласно прилагаемому списку (отдел кадров скан-копией в формате PDF).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: приказ Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 715.

Врио генерального директора

А.П. Агафонов

Исполнитель

И.В. Ильин

Согласовано:

Швыдков К.В.

Утверждено
приказом генерального директора
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»
Роспотребнадзора
«11» августа 2022 № 286-ог

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должностей научных работников
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Государственного научного центра вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Центр).

Порядок разработан в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 717 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - приказ от 05.08.2021 № 717).

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом от 05.08.2021 № 717. Перечень должностей научных работников Центра, подлежащих замещению по конкурсу, приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень должностей).

1.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научно-исследовательской программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к

соответствующей должности, а также научно-исследовательским задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются учреждением и размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок организации проведения конкурса

2.1. Инициатором объявления конкурса выступает руководитель соответствующего уровня (генеральный директор, заместитель генерального директора, руководитель научно-исследовательского подразделения (заведующий отделом/лаборатории), руководитель научно-исследовательского проекта (далее - инициатор конкурса).

2.2. Инициатор конкурса подает Заявку на имя генерального директора Центра в письменной и электронной (электронном виде в отдел кадров) форме (примерная форма заявки в Приложении № 2 к настоящему Порядку).

2.3. В случае принятия положительного решения, с резолюцией генерального директора, заявка поступает в Отдел кадров для размещения объявления на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу: [http: ученые-исследователи.рф](http://ученые-исследователи.рф) (далее - портал вакансий).

Объявление не размещается на портале вакансий, в случае объявления конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

2.4. Размещение объявления, иных документов и информации на официальном сайте Центра и портале вакансий осуществляет Отдел кадров при технической поддержке отдела информационных технологий.

III. Общий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. Для научных должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, конкурс проводится в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.2. Для проведения конкурса Центр размещает в сети «Интернет» на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> и на официальном сайте Центра объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых

предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссией на официальный адрес

электронной почты Центра. Все поступившие заявки передаются в Отдел кадров.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.6. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

3.7. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок претендентов.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром в сети "Интернет" на портале вакансий и официальном сайте учреждения.

3.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту в оценочном листе, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку иных результатов (собеседования, рекомендации и т.п.).

3.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. При подаче на конкурсе только одной заявки, победителем признается единственный участник, обладающий необходимым уровнем квалификации и соответствующий требованиям к должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

IV. Особенности проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и

младшего научного сотрудника объявляется Центром на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Центром в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе.

4.2. Для проведения конкурса Центр размещает на официальном сайте учреждения объявление, в котором указываются:

- а) место и сроки проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента (для ГНС за последние 5 лет);
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Документы, поданные позже установленной даты окончания приема документов, к конкурсу не допускаются.

4.3. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее - претендент), подает заявление на имя генерального директора Центра (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Заявление должно содержать:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- г) контактную информацию.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

б) копии документов о высшем профессиональном образовании;

в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;

г) копии документов о дополнительном профессиональном образовании.

Претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.4. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту не позднее 3 (трех) дней до даты собеседования.

4.5. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных приложенных к заявлению документов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту в оценочном листе, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценку иных результатов (собеседования, рекомендации и т.п.).

Если на конкурс подано только одно заявление, рейтинг не составляется.

4.6. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге, или претендент, соответствующий установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом, при подаче на конкурс только одной заявки.

V. Заключительные положения

5.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ч. 6 статьи 336.1 Трудового кодекса РФ).

5.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе сети «Интернет» на портале вакансий и на своем официальном сайте.

Разработал:
Начальник отдела кадров



И.В. Ильин

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФБУН ГНЦ ВБ
«ВЕКТОР» РОСПОТРЕБНАДЗОРА, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ
ПО КОНКУРСУ**

- заместитель генерального директора по научной работе;
- заместитель генерального директора по научной и эпидемиологической работе;
- заместитель генерального директора по научной и производственной работе;
- заместитель генерального директора по научно-методической работе и международному сотрудничеству;
- директор филиала (ИМБТ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора);
- заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией, сектором);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора

Примерная форма заявки

Генеральному директору
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»
Роспотребнадзора
Максотову Р.А.
от отдела обеспечения
исследований
Иванова И.И.

Заявка для проведения конкурса
на замещение должности научного работника

(наименование должности научного работника в соответствии со штатным расписанием)

№ пп	Образование, квалификация, специальность по диплому, наличие ученой степени	Отрасль науки, тематика исследований	Задачи	Критерии оценки*	Медицинские требования, класс условий труда(1-4)	Заработная плата в месяц (рублей)	Количество специалистов
1.	Высшее, биология, биолог, кандидат биологических наук	Биологические науки. Биохимические процессы в морских экосистемах. Донные осадки как среда	Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и	Количество научных, конструкторских и технологических произведений в т.ч.: - Опубликованных произведений _____ шт. - Опубликованных периодических	Отсутствие противопоказаний: - для работы в изолирующих средствах	от 40 000	1

	<p>обитания гидробионтов и продукт биогенеза. Роль микроорганизмов в в циклах элементов.</p>	<p>ответственным работам. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием. Участвует в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, РФФИ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).</p>	<p>изданий _____ шт. - Выпущенной конструкторской и технологической документации _____ шт Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности в т.ч. - Ученных в гос-ых информационных системах _____ шт. - Имеющих гос. регистрацию и правовую охрану в РФ _____ шт. - Имеющих правовую охрану за пределами РФ _____ шт. Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности в т.ч. - подтвержденных актами использования (внедрения) _____ - переданных по лицензионному договору _____ - переданных по договору об отчуждении _____ - внесенных в качестве вклада в уставной капитал _____</p>	<p>индивидуальной защиты; - от вакцинации и: оспа, клещевой энцефалит, грипп; 3.2</p>	
--	--	--	---	---	--

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

Примерная форма заявления на участие в конкурсе на замещение должности МНС, ГНС

В конкурсную комиссию ФБУН ГНЦ ВБ
«Вектор»

ФИО (полностью) участника конкурса

место работы

должность

контактная информация (телефон, E-mail)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности младшего научного сотрудника отдела биологических исследований ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор».

С Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников и Положением о конкурсной комиссии ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

№ пп	Наименование документов	Количество листов
1.	Список научных трудов	
2.	Копия диплома об образовании	
3.	Копия трудовой книжки	
4.	Копия диплома о присуждении ученой степени, ученого звания	
5.	Копия дипломов о дополнительном профессиональном образовании	
6.	Иные документы	

Дата

Подпись заявителя _____
(ФИО расшифровать)